



**ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
КАНЦЕЛАРИЈА САВЕТА ЗА НАЦИОНАЛНУ БЕЗБЕДНОСТ И
ЗАШТИТУ ТАЈНИХ ПОДАТАКА**

ИНФОРМАТОР О РАДУ

**КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА ЗА НАЦИОНАЛНУ
БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ТАЈНИХ ПОДАТАКА**

Београд, 2012. године

С А Д Р Ж А Ј

1. Основни подаци о информатору	3
2. Овлашћења и обавезе Канцеларије Савета као државног органа и начин поступања	3
3. Организациона структура Канцеларије Савета	5
4. Подаци о буџету Канцеларије Савета	6
5. Међународна сарадња	10
6. Издавање сертификата за приступ тајним подацима.....	12
7. Усавршавања државних службеника из органа државне управе и служби Владе	12
8. Постављена лица.....	13
9. Начин и место чувања носача информација.....	13
10.Подношење захтева за остваривање права на приступ информацијама	13
11.Прописи од значаја за јавност рада Канцеларије Савета	17
12.Прописи који искључују и ограничавају јавност рада Канцеларије Савета.....	17

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

- Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10).
- Објављен је дана **02.03.2012.** године године на Интернет-презентацији Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података, на адреси www.nsa.gov.rs, под насловом "Информатор о раду".
- Особа одговорна за тачност података је Жељко Радивојевић, овлашћено лице Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја.

2. ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА КАО ДРЖАВНОГ ОРГАНА И НАЧИН ПОСТУПАЊА

На основу Пословника о раду Савета за националну безбедност (Пословника Савета), указујемо да је председник Републике једини надлежан да коментарише рад и активност Савета за националну безбедност и да због тога активности тог тела нису предмет ове информације.

Уредбом о оснивању Канцеларије Савета за националну безбедност („Сл. Гласник РС“, бр. 12/09), иста је почела са радом 16. новембра 2009. године под називом Канцеларија Савета за националну безбедност. Ступањем на снагу Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09), који се примењује од 01.01.2010. године, Канцеларија Савета за националну безбедност, променила је име у Канцеларија Савета за националну безбедност и заштиту тајних података. Канцеларија Савета основана је као служба Владе са својством правног лица.

Основне надлежности Канцеларије Савета су садржане у:

- Закону о основама уређења служби безбедности Републике Србије („Службени гласник РС“, број 116/07),
- Уредби о оснивању Канцеларије Савета за националну безбедност („Службени гласник РС“, број 12/09) и
- Закона о тајности података, члан 87. („Службени гласник РС“, број 104/09), а односе се на:
 - подршку раду Савета за националну безбедност, на основу Закона о основама уређења служби безбедности Републике Србије
 - стручни надзор над применом Закона о тајности података

- праћење стања и обезбеђивање примене стандарда и прописа у области заштите тајних података;
- стара се о извршавању прихваћених међународних обавеза и закључених међународних споразума између Републике Србије и других држава, односно међународних органа и организација у области заштите тајних података и сарађује са одговарајућим органима страних држава и међународних организација;
- израђује и води Централни регистар страних тајних података;
- предлаже образац безбедносног упитника;
- предлаже образац препоруке, сертификата и дозволе;
- води евиденцију о издатим сертификатима, односно дозволама, као и евиденцију о одбијању издавања сертификата, односно дозвола;
- организује обуку корисника тајних података у складу са стандардима и прописима;
- предлаже Влади план заштите тајних података за ванредне и хитне случајеве;
- опозива тајност податка у складу са одредбама овог закона;
- после престанка органа јавне власти који немају правног следбеника, обавља послове који се односе на заштиту тајних података;
- сарађује са органима јавне власти у спровођењу овог закона у оквиру своје надлежности и обавља и друге послове који су предвиђени овим законом и прописима донетим на основу овог закона.

Директор Канцеларије Савета дужан је да Влади Републике Србије поднесе годишњи извештај о активностима у оквиру надлежности Канцеларије Савета.

Канцеларија Савета је обавезна да се у обављању послова из свог делокруга придржава начелних ставова и смерница Владе који се односе на безбедносну политику Републике Србије.

Канцеларија Савета преузима тајне податке органа јавне власти који су престали да постоје, а немају правног следбеника, односно задужује други орган јавне власти за чување и коришћење тих података.

Размена тајних података са страним државама и међународним организацијама врши се преко Канцеларије Савета, односно Централног регистра страних тајних података, осим ако законом или закљученим међународним споразумом није другачије одређено.

Прописи које Канцеларија Савета примењује у вршењу овлашћења и обавеза:

- Устав Републике Србије („Сл. Гласник РС“ број 98/06)
- Закон о Влади („Службени гласник РС“, број 55/05, 71/05, 101/07, 65/08)
- Закон о основама уређења служби безбедности Републике Србије („Службени гласник РС“, број 116/07)

- Закон о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09)
- Закон о одбрани („Службени гласник РС“, број 116/07, 88/09, 104/09)
- Закон о Војсци Републике Србије („Службени гласник РС“, број 116/07, 88/09)
- Закон о полицији („Службени гласник РС“, број 101/05, 63/09)
- Закон о БИА („Службени гласник РС“, број 42/2002, 111/09)
- Закон о ВБА и ВОА („Службени гласник РС“, број 88/09)
- Закон о потврђивању Споразума између Владе РС и Организације северноатланског пакта о безбедности информација и кодекса о поступању („Службени гласник РС-међународни уговор“, број 6/2011)
- Закон о државној управи („Службени гласник РС“, број 79/05)
- Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07 – исправка и 116/08)
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, број 62/06, 63/06-исправка, 115/06-исправка и 101/07)
- Закон о буџету („Службени гласник РС“, број 101/11)
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, 54/09, 73/10, 101/10, измена 101/11)
- Уредба о оснивању Канцеларије Савета („Службени гласник РС“, број 12/09)
- Уредба о обрасцима безбедносних упитника („Службени гласник РС“, број 30/10)
- Уредба о садржини, облику и начину достављања сертификата за приступ тајним подацима („Службени гласник РС“, број 54/10)
- Уредба о увећању плате државних службеника и намештеника који обављају послове у вези са заштитом тајних података у Канцеларији Савета за националну безбедност и заштиту тајних података и Министарству правде („Службени гласник РС“, број 79/10)
- Уредба о садржини, облику и начину вођења евиденција за приступ тајним подацима („Службени гласник РС“, број 89/10)
- Уредба о начину и поступку означавања тајности података односно докумената („Службени гласник РС“, бр. 8/11)
- Уредба о посебним мерама заштите тајних података у информационо-телекомуникационим системима („Службени гласник РС“, број 53/11)
- Уредба о посебним мерама надзора за поступање над тајним подацима („Службени гласник РС“, 90/11.)
- Уредба о посебним мерама физицко техничке заштите тајних података („Службени гласник РС“, 97/11.)

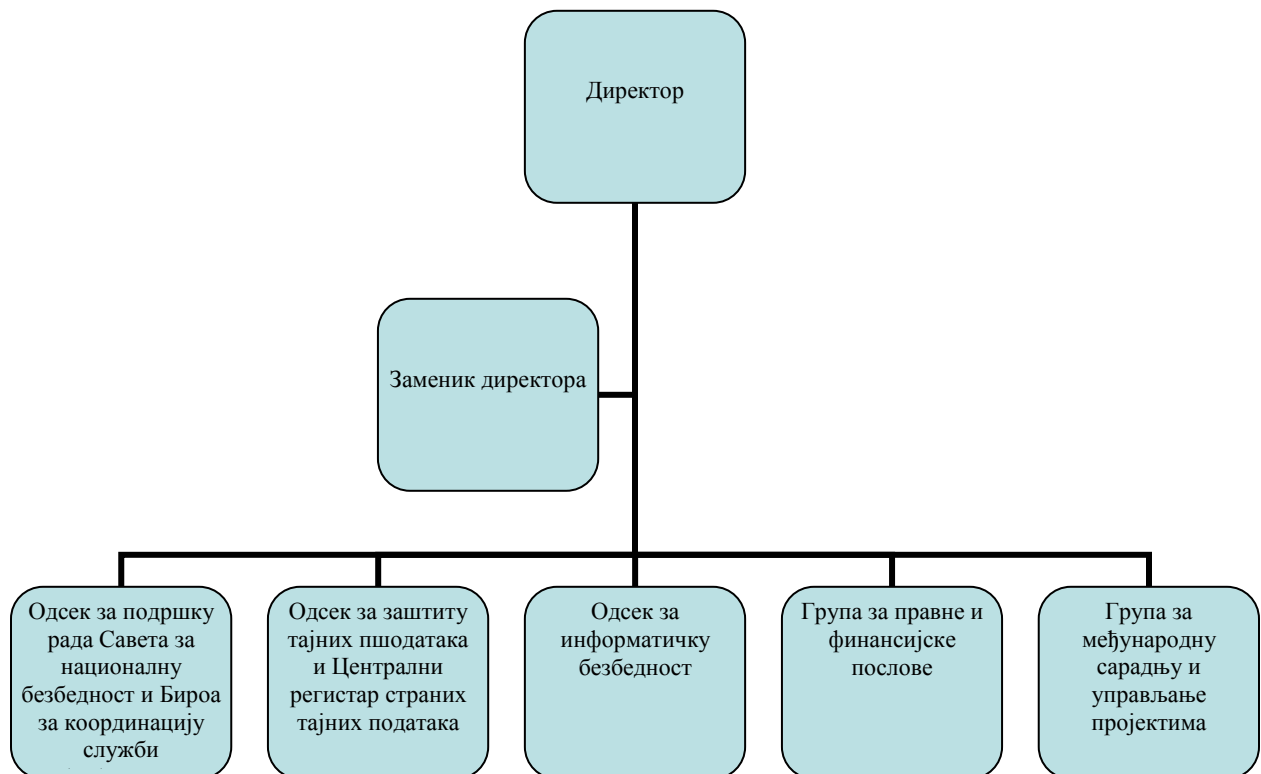
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА

Радам Канцеларије Савета руководи директор, кога поставља и разрешава Влада, по прибављеном мишљењу Савета за националну безбедност. За обављање послова из надлежности Канцеларије Савета образоване су унутрашње јединице.

Директор Канцеларије Савета доноси акт о унуташњој организацији и систематизацији радних места на који сагласност даје Влада по прибављеном мишљењу Савета за националну безбедност.

На радне односе директора Канцеларије Савета, заменика директора и запослене у Канцеларији Савета на пословима заштите тајних података примењују се прописи који се односе на радне односе државних службеника и намештеника.

Организациона шема Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података:



Приказана организациона шема је ажурирана у односу на 2010. годину на основу «Правилника о изменама и допунама правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Канцеларији Савета» .

4. ПОДАЦИ О БУЏЕТУ КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА

ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Финансијска средства за рад Канцеларије Савета обезбеђују се у буџету Републике Србије, извор финансирања 01-приходи из буџета, а утврђена су

Законом о буџету РС за 2012. годину („Службени гласник РС“, број 101/11) и усклађена са Финансијским планом Канцеларије Савета за 2012. годину.

ПРЕГЛЕД
УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАД КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА ЗА НАЦИОНАЛНУ
БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ТАЈНИХ ПОДАТАКА У ПЕРИОДУ
ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2011. ГОДИНЕ
ФУНКЦИЈА 110

(у динарима)

Економска класификација	Врста трошка	Износ извршених расхода и издатака
4111	Плате и додаци запослених	10.392.576
412	Доприноси на терет послодавца	1.859.952
4121	Допринос за ПИО	1.142.987
4122	Допринос за здравствено осигурање	639034
4123	Допринос за незапосленост	77.931
4131	Накнаде у природи-поклон пакетићи деци запослених	21.600
4141	Соц. давања запосленима-накнада за боловања	0
4151	Накнаде за запослене (превоз)	168.740
4161	Јубиларне награде	120.282
421	Стални трошкови	264.094
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0
4214	Услуге мобилног телефона	110.463
4214	Телефон, телефакс	104.315
4215	Осигурање запослених	50.315
422	Трошкови путовања	1.191.861
4221	Трошкови службених путовања у земљи	129.992
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	1.061.868
423	Услуге по уговору	2.076.290
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	17.700
4233	Котизација за семинаре	24.190
4233	Издаци за стручне испите	15.000
4235	Остале стручне услуге	1.113.436
4236	Угоститељске услуге	123.270
4237	Репрезентација	782.694
424	Специјализоване услуге	60.000
426	Материјал	274.847
4261	Административни материјал	111.300
4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	116.820
4269	Материјали за посебне намене	17.317
4269	Потрошни материјал	29.500
512	Машине и опрема	2.033.453
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:		18.463.696

ИЗВОД
ИЗ ЗАКОНА О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2012. ГОДИНУ

(„Службени гласник РС“, број 101/11 од 30.12.2011.)

Раз- део	Гла ва	Фун- к- ција	Екоп. клас- ифик- ација	ОПИС	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
3	3.16			КАНЦЕЛАРИЈА САВЕТА ЗА НАЦИОНАЛНУ БЕЗБЕДНОСТ			
	110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
		411		Плате и додаци запослених	12.777.000		12.777.000
		412		Соц. доприноси на терет послодавца	2.289.000		2.289.000
		413		Накнаде у натури	35.000		35.000
		414		Социјална давања запосленима	50.000		50.000
		415		Накнаде трошкова за запослене	254.000		254.000
		416		Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000		1.000
		421		Стални трошкови	462.000		462.000
		422		Трошкови путовања	3.315.000		3.315.000
		423		Услуге по уговору	1.240.000		1.240.000
		424		Специјализоване услуге	200.000		200.000
		425		Текуће поправке и одржавање	150.000		150.000
		426		Материјал	450.000		450.000
		483		Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000		1.000
		512		Машине и опрема	2.400.000		2.400.000
				Извори финансирања за функцију 110:			
		01		Приходи из буџета Републике Србије	23.624.000		23.624.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110:	23.624.00		23.624.000

Подаци о платама

Чланом 15. став 1. Закона о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, број 62/06, 63/06-исправка, 115/06-исправка и 101/07) утврђен је коефицијент за обрачун и исплату плата запослених у Канцеларији Савета.

На основу члана 140. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08 и 104/09), члана 92. став 4. Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09), члана 2. Уредбе о увећању плате државних службеника и намештеника који обављају послове у вези са заштитом тајних података у Канцеларији савета за националну безбедност и заштиту тајних података и Министарству Правде („Службени гласник РС“, број 79/10) и члана 30. став 1. Пословника Владе („Службени гласник РС“, број 61/06-пречишћени текст, 69/08, 88/09, 33/10 и 69/10) и на основу решења Административне комисије Владе 14 број 121-8190/2010 од 09.11.2010. године, директору Канцеларије Савета се утврђује и обрачунава коефицијент за исплату плате.

Чланом 1. Уредбе о оснивању Канцеларије Савета за националну безбедност („Службени гласник Републике Србије“, број 12/09), основана је Канцеларија Савета као служба Владе, а чланом 3. став 2. исте уредбе прописано је да је директор Канцеларије Савета одговоран Влади и председнику Владе, а чланом 6. став 2. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС“, број 117/05, 108/08 и 109/09), положај директора службе Владе који је одговоран председнику Владе, разврстан је у другу групу.

I ОБРАЧУН ПЛАТЕ ДИРЕКТОРА КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА

Функција, звање	Платна група	Нето основица	Коефи- цијент	Додатак по Уредби	Нето Плата Укупно	Број извршилаца
Директор канцеларије	II	17.477,59	8	+20%	167.784,86	1

а) Обрачун плата државних службеника

Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, број 62/06, 63/06-исправка и 115/06-исправка) који је ступио на снагу 01.

јануара 2007. године, уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Коефицијенти за положаје и извршилачка радна места одређују се тако што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII.

Основица за обрачун и исплату плата државних службеника и намештеника је јединствена и утврђује се Законом о буџету Републике Србије.

Сходно члану 52. Закона о платама државних службеника и намештеника, државни службеник и намештеник чија је основна плата после 01. јануара 2007. године мања од плате коју је имао до 01. јануара 2007. године, задржава плату коју је имао до 01. јануара 2007. године, док његова основна плата применом одредаба Закона о платама државних службеника и намештеника не достигне плату коју је имао до 01. јануара 2007. године.

Групе и називи звања	Плат на група	Платни разред	Коефицијент	Нето основица од IX/08	Додатак по Уредби	Нето плата	Број државних службеника
Виши саветник	VI	3	4,36	17.477,59	+20%	91.142,75	3
Самостални саветник	VII	1	3,16	17.477,59		55.229,18	1
Саветник	VIII	1	2,53	17.477,59	+20%	53.061,96	1
Саветник	VIII	1	2,53	17.477,59		44.218,30	1
Укупно државних службеника							6

б) Исплата по основу Уговора о привремено повременим пословима

Број извршилаца: 1 , нето плата 67.000,00

НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

Канцеларија Савета је корисник непокретних и покретних ствари у својини Републике Србије, чија је набавка вршена ради обављања редовних послова из делокруга Канцеларије, почев од њеног оснивања до данас. Према последњем попису за 2011. годину, вредност покретних и непокретних ствари Канцеларије Савета износи 11.523.214,00 динара.

5. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Стратешки документ за успостављање сарадње са међународним организацијама и другим државама у области размене и заштите тајних података је Стратегија националне безбедности Републике Србије (у даљем тексту – Стратегија) која садржи основна опредељења политике националне безбедности Србије. Овим документом Република Србија се определила да унапређује односе са

чланицама Европске уније, као и чланицама и партнерима НАТО и изразила уверење да је национална безбедност уско повезана са безбедношћу региона југоисточне Европе и континента у целини. У Стратегији су дефинисани основни изазови, ризици и претње безбедности Републике Србије, као што су: покушај отцепљења територије Аутономне покрајине Косово и Метохија, тероризам, организовани криминал, нелегална трговина наркотицима, деструктивно деловање појединих верских секти, трговина људима и финансијски и високотехнолошки криминал.

Закључивањем споразума у области размене и заштите тајних података отварају се могућности за билатералну, регионалну и мултилатералну сарадњу у сузбијању глобалних изазова, ризика и претњи, и учешће у управљању кризама и управљању границом, супротстављању тероризму, организованом криминалу и корупцији, илегалној миграцији и трговини људима, у заштити животне средине, природних ресурса и здравља грађана Републике Србије.

Планом рада Владе за 2011. годину предвиђен је програм закључивања међународних споразума у области размене и заштите тајних података.

Канцеларија Савета је учествовала у изради Индивидуалног програма партнерства са НАТО. Осим тога, у периоду од 8. до 10. и 21. до 23. марта 2011. године, у Канцеларији Савета/Централном регистру и подрегистрима за стране тајне податке, од стране представника НАТО Канцеларије за безбедност - NOS, извршен је инспекцијски преглед безбедносног режима заштите тајних података НАТО/Савета евроатланског партнерства/Партнерства за мир. Након обављеног инспекцијског прегледа Канцеларије Савета констатовано је, да Република Србија испуњава минималне безбедносне захтеве НАТО, као што је утврђено у Споразуму о безбедности податка и НАТО политици безбедности, односно да између НАТО и Р. Србије могу бити размењени тајни подаци до и укључујући степен тајности SECRET/СТРОГО ПОВЕРЉИВО.

У периоду од 7. до 9. децембра 2011. године, од стране представника ЕУ извршена је инспекцијска посета Канцеларији Савета/Централном регистру и подрегистрима за стране тајне податке. Степен тајности за руковање тајним подацима ЕУ биће одређен по добијању званичног извештаја инспекцијског тима, а по завршетку инспекције у подрегистру Мисије РС при ЕУ која је планирана за март 2012. године.

У 2011. години остварени су контакти са свим суседним државама и чланицама Европске уније, Републиком Пољском, Републиком Мађарском, Великом Британијом, Републиком Албанијом и Сједињеним Америчким Државама.

Покренуте се процедуре за закључивање споразума са Републиком Словенијом, Републиком Пољском, Савезном Републиком Немачком и Црном Гором, чије потписивање се очекује у току 2012. године.

Канцеларија Савета закључила је два државна споразума о размени и заштити тајних података, са Словачком Републиком 15. новембра 2011. године и са Републиком Бугарском 23. децембра 2011. године.

Реализовано је укупно десет међународних посета, од тога четири у земљи и шест у иностранству. Делегација Канцеларије Савета је посетила Републику Бугарску, Црну Гору, Републику Хрватску, Републику Босну и Херцеговину, Словачку Републику и Републику Румунију. Делегације органа надлежних за заштиту тајних података из Словачке Републике, Републике Босне и Херцеговине, Републике Бугарске и Црне Горе биле су у посети Канцеларији Савета.

Представници Канцеларије Савета су учествовали у две регионалне иницијативе. Вишеградска група је у Варшави, у новембру 2011. године, организовала Конференцију о заштити тајних података. Такође, Савет за регионалну сарадњу земаља Југоисточне Европе (РСС) је у Софији, у мају 2011. године, организовао састанак директора органа надлежних за заштиту тајних података, као и састанак Радне групе у Тирани у новембру 2011. године.

6.ИЗДАВАЊЕ СЕРТИФИКАТА ЗА ПРИСТУП ТАЈНИМ ПОДАЦИМА

Од оснивања Канцеларије Савета, донета су 49 решења о одобрењу издавања сертификата за приступ националним тајним подацима. На основу донетих решења издато је 41 безбедносних сертификата за приступ националним тајним подацима степена тајности „ПОВЕРЉИВО“, „СТРОГО ПОВЕРЉИВО“ и „ДРЖАВНА ТАЈНА“, као и за потребе ЕУ. Такође је издато и 169 сертификата за приступ НАТО тајним подацима.

7. УСАВРШАВАЊЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА ИЗ ОРГАНА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И СЛУЖБИ ВЛАДЕ

Канцеларија Савета је одржала преко 20 едукација из тематске области „Заштите људских права и тајности података“, односно „Заштите тајних података“, за преко 200 запослених у Народној скупштини РС, Управи за заједничке послове републичких органа, Безбедносно-информативној агенцији, Врховном Касационом суду, Генералном секретаријату Владе, Министарству унутрашњих послова, Привредној Комори Србије, Министарству одбране и Министарству спољних послова.

Осим тога, обука из области заштите тајних података организована је и за осам представника Канцеларије Савета, Министарства унутрашњих послова, Министарства одбране, Министарства спољних послова и Безбедносно – информативне агенције. Први део обуке је реализован у Београду у априлу 2011. године, а други део у Словачкој Републици у Братислави, у новембру 2011. године. Такође, од 12. до 16. децембра 2011 године, уз помоћ организације ОЕБС,

реализована је студијска посета 10 представника Канцеларије Савета и Министарства правде Србије Канцеларији за заштиту тајних података Републике Словеније.

8. ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА

Директор Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података **Горан Матић**, телефон: 011/3616-566, e-mail: office@nsa.gov.rs. Директор Канцеларије Савета је државни службеник на положају који за свој рад одговара Влади и председнику Владе и поставља га Влада на 5 година, на предлог председника Владе.

9. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Канцеларија Савета чувају се у архиви Писарнице Владе Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, затим у просторијама Канцеларије Савета, Немањина 22-26, код службених лица која раде на предметима.

10. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА И ЖАЛБИ И ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ПОСТУПКА:

назив и седиште органа коме се захтев упућује

ЗАХТЕВ

За приступ информацији од јавног значаја

На основу чл.15. ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл.гласник РС бр. 120/04), од горе наведеног органа захтевам*:

обавештење да ли поседује тражену информацију;

увид у документ који садржи тражену информацију;

копију документа који садржи тражену информацију;

достављање копије документа који садржи тражену информацију:**

поштом

електронском поштом

факсом

на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације / име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 200__ године

други подаци за контакт

ПОТПИС

*Означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

*Означити начин достављања копије докумената. **Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

ПРИМЕР ОБАВЕШТЕЊА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

(назив и седиште органа)

Број: _____

Датум: _____

На основу чл.16. ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву (_____)

Име и презиме подносиоца захтева

За увид у документ који садржи (_____)

Опис тражене информација
достављам:

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

О стављању на увид документа који садржи
тражену информацију и о изради копије

Поступајући по захтеву број _____ који је поднео
(_____), у року утврђеном чл.16. ст.1. Закона о
Име и презиме тражиоца информације

Слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана _____, у времену _____, у просторијама органа можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју се навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи _____ динара.
Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи _____ динара и уплаћује се на жиро рачун _____.

Достављено:

1. Именованом
2. архиви

(потпис овлашћеног лица односно руководиоца органа)

ПРИМЕР ЖАЛБЕ ПРОТИВ РЕШЕЊА О ОДБИЈАЊУ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈИ

За Повереника за информације од јавног значаја
Адреса: Немањина 22-26
Београд
Предмет бр. _____

ЖАЛБА*

(_____)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиштежалиоца)

Против решења (_____)

(назив органа који је донео решење)

број _____ од _____ године, у _____ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____** Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништити решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Подносилац жалбе / Име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 200__ године

други подаци за контакт

потпис

*Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

*Напомена: Навести члан закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у члановима 8-14 Закона о слободном риступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.

ПРИМЕР ЖАЛБЕ КАДА СЕ НИЈЕ ОДЛУЧИВАЛО ПО ЗАХТЕВУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)

За Повереника за информације од јавног значаја

Адреса за пошту: Немањина 22-26

Београд

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

Ж А Л Б У

Због непоступања органа (_____) по
(назив органа)

Захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законски прописаном року.

Дана _____ поднео сам (_____)
(назив органа коме је поднет захтев)

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја у коме сам од надлежног органа захтевао (_____)

Навести податке о захтеву и информацији

У прилогу Вам достављам потврду о поднетом захтеву (копију захтева).

Како је од подношења захтева протекао законом прописан рок у коме је орган власти био дужан да поступи по захтеву, сходно члану 16. ст.1. и 3. Закона, стекли су се услови за изјављивање жалбе Поверенику.

Подносилац жалбе / Име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 200__ године

други подаци за контакт

ПОТПИС

11. ПРОПИСИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЈАВНОСТ РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА

- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010)

12. ПРОПИСИ КОЈИ ИСКЉУЧУЈУ И ОГРАНИЧАВАЈУ ЈАВНОСТ РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА

- Закон о Влади („Службени гласник РС“, број 55/05, 71/05, 101/07, 65/2008)
- Закон о основама уређења служби безбедности Републике Србије („Службени гласник РС“, број 116/07)
- Закон о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09)
- Закон о одбрани („Службени гласник РС“, број 116/07, 88/09, 104/09)
- Закон о Војсци Републике Србије („Службени гласник РС“, број 116/07, 88/09)
- Закон о полицији („Службени гласник РС“, број 101/05, 63/09)
- Закон о БИА („Службени гласник РС“, број 42/2002, 111/09)
- Закон о ВБА и ВОА („Службени гласник РС“, број 88/09)
- Закон о државној управи („Службени гласник РС“, број 79/05)
- Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07 – исправка и 116/08)
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, број 62/06, 63/06-исправка, 115/06-исправка и 101/07)